

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем учреждениесе
“Мамадыш шәһәре 2 нче
“Кояшкai” балалар бакчасы”
422191, Татарстан Республикасы,
Мамадыш шәһәре, Домолазов урамы, 55
тел. 3-15-07



Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 2
«Кояшкai» город Мамадыш»
Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан
422191, Республика Татарстан,
г.Мамадыш, ул.Домолазова, 55
тел. 3-15-07

ТОРЫШ

ПОЛОЖЕНИЕ

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2 «Кояшкai»»
В.Н. Зиннатуллина
Приказ № 72 от 3 сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №2 «Кояшкai» г. Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

1.3. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее рабочая группа) создается приказом заведующего МБДОУ детским садом №2 «Кояшкai» из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС, научно-методической и информационной поддержки.

1.4. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей образовательного учреждения для обеспечения работ по введению ФГОС дошкольного образования.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальным органом управления образования, с муниципальными образовательными учреждениями и другими заинтересованными лицами.

1.6. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Федерации, региональными и муниципальными приказами, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

1.7. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 5 человек.

2. Задачи Рабочей группы.

Основными задачами Рабочей группы являются:

- 2.1. Осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- 2.2. Разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
- 2.3. Разработка изменений и дополнений в Образовательную Программу МБДОУ «Детский сад №2 «Кояшкai» г. Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- 2.4. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- 2.5. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

Функциями Рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- 3.2. Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
- 3.3. Представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №2 «Кояшкai» г. Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы. В состав группы входит 5 человек.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

- 4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
- 4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

Рабочая группа имеет право:

- 5.1. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- 5.2. Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- 5.3. В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- 5.4. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.
- 5.5. Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения, и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

6. Ответственность Рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБДОУ «Детский сад №2 «Кояшкai» г. Мамадыш» ФГОС ДО;
- 6.2. Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- 6.3. Выполнение плана работы по введению ФГОС ДО в обозначенные сроки;
- 6.4. Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- 6.5. Компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ «Детский сад №2 «Кояшкai» г. Мамадыш».
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ «Детский сад №2 «Кояшкai» г. Мамадыш».
- 7.3. Срок действия Положения не устанавливается.